

## Handleiding voor docenten

### Schooljaar 2021-2022

In deze handleiding vindt u de belangrijkste informatie die u nodig heeft om te starten met de digitale lesmethode. Heeft u naar aanleiding van deze handleiding nog vragen? Bekijk onze **FAQ** of lees **hier** hoe u contact met ons kunt opnemen.

Een van uw collega's is aangewezen als schoolbeheerder. De schoolbeheerder heeft in het systeem aangegeven dat u docent bent en aan welke klas(sen) u lesgeeft. U heeft vervolgens een welkomstmail ontvangen.


Heeft u deze niet ontvangen? Kijk dan voor de zekerheid ook in de map 'ongewenste e-mail' of raadpleeg uw collega binnen de sectie die als schoolbeheerder is aangewezen. Na activatie van uw account kunt u de methode in de toekomst bereiken door naar de volgende website te gaan: [esseneronline.nl](https://esseneronline.nl).

#### Dashboard

Na het inloggen op [esseneronline.nl](https://esseneronline.nl) komt u in het dashboard terecht. Daar ziet u een overzicht van de vakken die u geeft met daaronder Berichten, Eigen opdrachten en Handleidingen.

### Mijn vakken <sup>(1)</sup>

---



Berichten

**Overzicht** >

Eigen opdrachten

**Overzicht** >

Handleidingen

**Download handleiding** >

U komt altijd weer terug in dit menu door **linksboven** op het boekje te klikken. 

## Mijn vakken

Onder de kop Mijn vakken ziet u de vakken die u geeft mits u hieraan gekoppeld bent. Binnen elk vak vindt u een klassenoverzicht en per klas zijn er vier buttons: *Voortgang*, *Nakijken*, *Leerlingen* en *Instellingen*, waarover verderop in deze handleiding meer.

## Berichten

Wanneer u onder *Berichten* op *Overzicht* klikt kunt u berichten naar een of meerdere klassen sturen. Wilt u een nieuw bericht plaatsen? Klik dan op de blauwe knop *Berichten plaatsen*. Leerlingen zien in hun eigen omgeving direct een melding verschijnen als u een nieuw bericht heeft geplaatst.

| Berichten                          |         |              |
|------------------------------------|---------|--------------|
| Dashboard > Berichten              |         |              |
| <a href="#">Berichten plaatsen</a> |         |              |
| Titel                              | Klassen | Geplaatst op |
| Studiereis                         | KGT1A   | 27-11-2019   |

## Mogelijkheden per klas

Wanneer u op een vak klikt, krijgt u een overzicht van de klassen te zien aan wie u dit vak geeft.

| Engels                |   |
|-----------------------|---|
| Dashboard > Engels    |   |
| Klassen               |   |
| <a href="#">KGT1A</a> | > |

Per klas zijn er de volgende mogelijkheden:

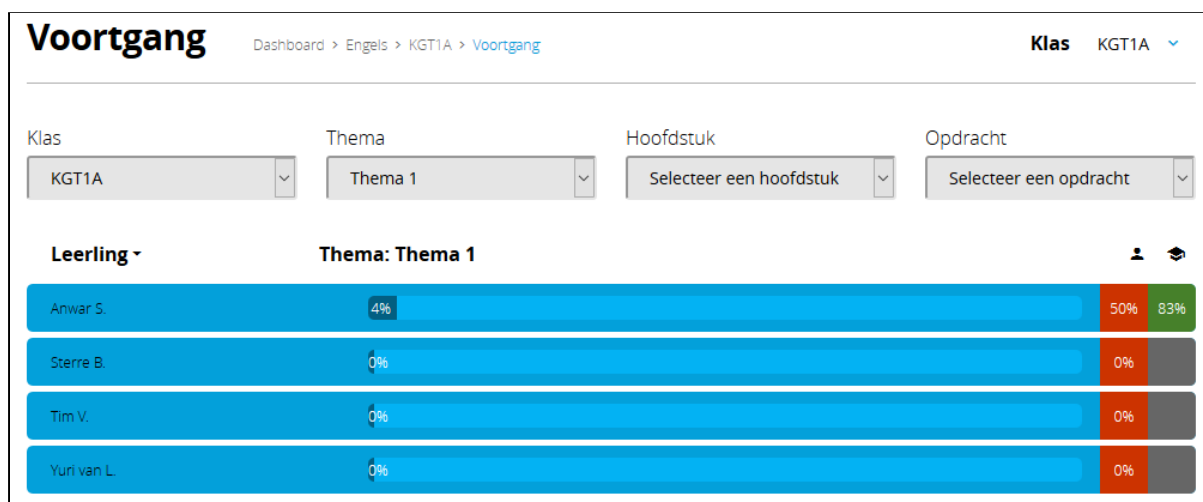
| Klas: KGT1A                  |   |
|------------------------------|---|
| Dashboard > Engels > KGT1A   |   |
| Klas KGT1A ▾                 |   |
| <a href="#">Voortgang</a>    | > |
| <a href="#">Nakijken</a>     | > |
| <a href="#">Leerlingen</a>   | > |
| <a href="#">Instellingen</a> | > |

We zullen elke functionaliteit toelichten. U kunt op elk gewenst moment weer terugkeren naar dit overzicht door in de balk bovenin op de betreffende klas te klikken.

## Voortgang

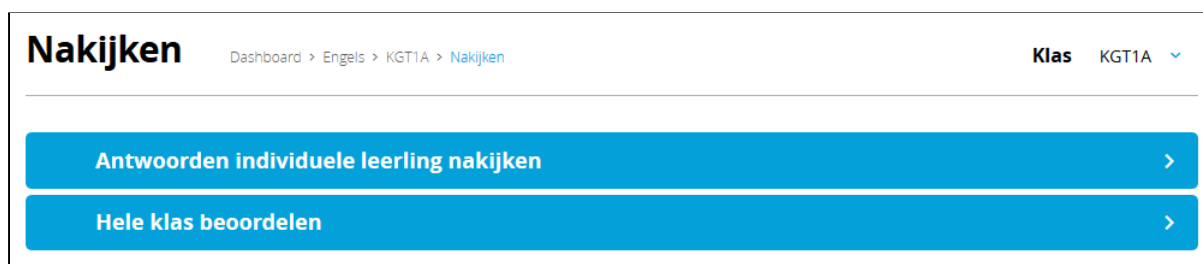
Wanneer u op *Voortgang* en vervolgens op een thema klikt, ziet u in de balk per leerling het **percentage** van het totale aantal opdrachten dat hij of zij gemaakt heeft. U kunt dit bekijken per thema, per hoofdstuk en per opdracht. Het percentage in de gekleurde kolommen die er rechts naast staan, geven de **gemiddelde score** van de gemaakte opdrachten weer. Dit percentage is gebaseerd op de scores op gesloten vragen (die automatisch zijn nagekeken) en de beoordelingen die de leerling zichzelf heeft gegeven.

Daarnaast heeft u als docent de mogelijkheid om ook zelf aan antwoorden van uw leerlingen een beoordelingsscore toe te kennen. De gemiddelde beoordeling die u als docent aan leerlingen heeft gegeven ziet u in de rechterkolom.



## Nakijken

U kunt het werk van uw leerlingen per individuele leerling en per klas nakijken.



### Antwoorden individuele leerling nakijken

Wanneer u kiest voor het nakijken van een individuele leerling, dan komt u in zijn werkboek terecht en kunt u de antwoorden van een aantal sterren en een opmerking voorzien. Vergeet niet na elke vraag de docentbeoordeling op te slaan.

Je weet ongetwijfeld al het een en ander over licht, geluid en straling.

Dat heb je in de vorige opdracht laten zien.

Wat wil je graag weten over licht, geluid en straling?

Bedenk bij elk onderwerp drie vragen.

≡  
≡ *<antwoord van de leerling>*  
≡  
≡  
≡

### Antwoord op vraag 3

Eigen antwoord.

*Leerling beoordeling*

★★★ Helemaal goed!

★★ Gedeeltelijk goed

★ Niet goed

*Beoordeling docent*

★★★ Helemaal goed!

★★ Gedeeltelijk goed

★ Niet goed

*Beoordeling docent*

*<reactie van de docent>*

Docentbeoordeling opslaan

**Let op:** U kunt enkel terugkomen in het *Dashboard* door rechtsboven op *Werkboek sluiten* te klikken.

### ***Een hele klas nakijken***

U kunt ook het werk van een hele klas nakijken. Bovenin ziet u de vraag en het voorbeeldantwoord. U krijgt de antwoorden van alle leerlingen in de klas, per opdracht, onder elkaar te zien. U kunt het antwoord voorzien van een aantal sterren en een opmerking. Nadat u een klas heeft nagekeken klikt u onderin op *Opslaan en naar volgende vraag*.

## Thema Animals and pets hv123: Thema 1

### Vraag 3A

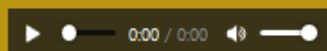
#### Need to know

What do you need to know before you get to work?

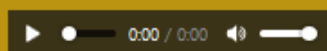
On this page you will find a couple of exercises that help you get ready for this theme.

#### Look and listen - 1

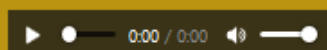
1. 



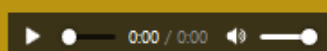
2. 



3. 



4. 













Bekijk de plaatjes en luister naar de bijbehorende geluidsbestanden. Hoe heten deze dieren? Spel de namen in het Engels.

### Antwoord

1. cattle
2. pig
3. sheep
4. horse

Opslaan en naar de volgende vraag »

|  |   |
|--|---|
| <p> Anwar S.</p> <p>mnbj</p> <p>☆☆☆</p>                             | <p> Beoordeling docent</p> <p>☆☆☆</p> <p><a href="#">Opmerking toevoegen</a></p> |
| <p> Nynke van der W.</p> <p>cow, sheep, chicken, pig</p> <p>☆☆☆</p> | <p> Beoordeling docent</p> <p>☆☆☆</p> <p><a href="#">Opmerking toevoegen</a></p> |
| <p> Sterre B.</p> <p>Nog niet ingevuld</p> <p>☆☆☆</p>               | <p> Beoordeling docent</p> <p>☆☆☆</p>  |
| <p> Tim V.</p> <p>Nog niet ingevuld</p> <p>☆☆☆</p>                | <p> Beoordeling docent</p> <p>☆☆☆</p>  |
| <p> Yuri van L.</p> <p>Nog niet ingevuld</p> <p>☆☆☆</p>           | <p> Beoordeling docent</p> <p>☆☆☆</p>  |

### Leerlingen

Onder het kopje *Leerlingen* ziet u alle leerlingen die zichzelf in deze klas hebben geplaatst nadat zij een account hebben aangemaakt. Wanneer u op een leerling klikt kunt u de klas en naam wijzigen en ook het werkboek per vak van de leerling bekijken.

**Let op:** Vanuit privacyoverwegingen willen wij u nadrukkelijk verzoeken **geen achternamen** en **geen e-mailadressen** in te vullen.

Leerlingen krijgen toegang tot de lesmethode via een linkje in hun ELO (bijvoorbeeld Magister, SOMToday of It's Learning). Bij de eerste keer dat zij naar onze methode gaan zal aan de leerling worden gevraagd in welke klas hij of zij zit en is de leerling voor u als docent zichtbaar.

### Instellingen

Met de optie *Instellingen* kunt u de *Nakijfunctie voor leerlingen* naar eigen keuze en op elk moment in- of uitschakelen. Dit kunt u voor de hele methode doen, maar ook per thema en hoofdstuk in- en uitschakelen.

## Instellingen

Dashboard > Engels > KGT1A > Instellingen

Klas KGT1A

- Nakijfunctie voor leerlingen >
- Uitschakelen van opdrachten >

## Nakijfunctie voor leerlingen

Dashboard > Engels > KGT1A > Instellingen > Nakijfunctie voor leerlingen

Klas KGT1A

Nakijfunctie voor de klas

### Nakijfunctie voor leerlingen uitschakelen op hoofdstuk niveau

- Thema 1 >

Ook kunt u bij de optie *Instellingen* bepaalde hoofdstukken en opdrachten in- of uitschakelen. Standaard zijn alle opdrachten ingeschakeld. U kunt dit voor meerdere klassen (van hetzelfde niveau) tegelijkertijd doen.

## Uitschakelen van opdrachten

Dashboard > Engels > KGT1A > Instellingen > Uitschakelen van opdrachten > Thema 1

Klas KGT1A

### Thema 1

Toepassen op klas

- KGT1A

H2. Thema Animals and pets hv123

### Eigen opdrachten

U kunt in de docentenomgeving vragen/opdrachten toevoegen. Klik hiervoor op de knop overzicht onder *Eigen opdrachten*. Deze is te vinden onder berichten op de startpagina.

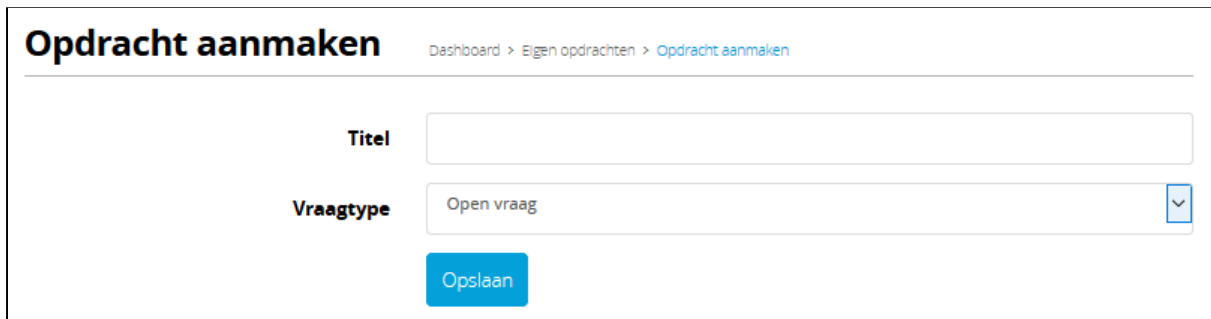
Kies voor opdracht aanmaken: er volgt een scherm.



The screenshot shows the 'Eigen opdrachten' page. At the top left is the title 'Eigen opdrachten' and a breadcrumb trail 'Dashboard > Eigen opdrachten'. On the right side, there is a blue button labeled 'Opdracht aanmaken'. Below this is a table with two columns: 'Naam' and 'Type'. The table contains one row with the name 'abc' and the type '1. Open vraag'.

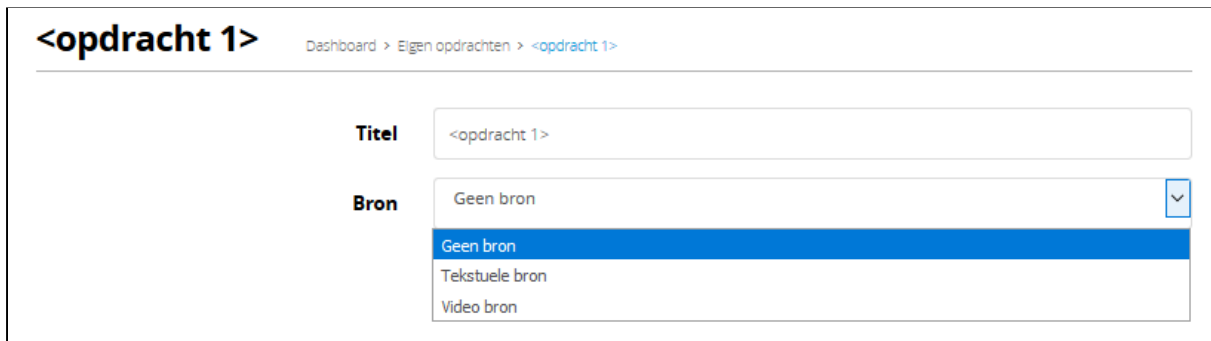
| Naam | Type          |
|------|---------------|
| abc  | 1. Open vraag |

Vul de titel in en kies het vraagtype (open of meerkeuzevraag). Klik vervolgens op opslaan.



The screenshot shows the 'Opdracht aanmaken' form. At the top left is the title 'Opdracht aanmaken' and a breadcrumb trail 'Dashboard > Eigen opdrachten > Opdracht aanmaken'. There are two input fields: 'Titel' (empty) and 'Vraagtype' (set to 'Open vraag'). Below the fields is a blue button labeled 'Opslaan'.

U kunt indien gewenst een bron toevoegen op de pagina die volgt. U kunt ook doorklikken als u geen bron wilt toevoegen.



The screenshot shows the '<opdracht 1>' form. At the top left is the title '<opdracht 1>' and a breadcrumb trail 'Dashboard > Eigen opdrachten > <opdracht 1>'. There are two input fields: 'Titel' (containing '<opdracht 1>') and 'Bron' (set to 'Geen bron'). The 'Bron' dropdown menu is open, showing three options: 'Geen bron' (highlighted in blue), 'Tekstuele bron', and 'Video bron'.

Vul nu de vraag in inclusief het antwoord/de antwoorden via *Vraag toevoegen*. Sla vervolgens op. U kunt altijd weer terug om wijzigingen door te voeren mocht dit nodig is.

## Opdracht <opdracht 1>

Dashboard > Eigen opdrachten > <opdracht 1>

Bewerken

### Vragen

| #                        | Vraag |
|--------------------------|-------|
| Er zijn nog geen vragen. |       |

Vraag toevoegen

### Eigen opdracht koppelen

| Klas                                   | Vak | Lesmethode | Thema | Hoofdstuk |
|--|-----|------------|-------|-----------|
| U heeft deze vraag nog niet gekoppeld. |     |            |       |           |

Koppelen

Als de vraag is opgeslagen, kunt u hem koppelen aan een klas. De vraag zal vervolgens bij de leerlingen van die klas zichtbaar zijn.

### Vragen?

Heeft u nog vragen of komt u problemen tegen, neem dan eerst de **FAQ** op onze website door. Staat uw vraag daar niet bij? Neem dan contact op via het **contactformulier**.

Wij wensen u en de leerlingen veel plezier met ons digitale platform toe!